



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,  
GOZDARSTVO IN PREHRANO**

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 90 00  
F: 01 478 90 21  
E: [gp.mko@gov.si](mailto:gp.mko@gov.si)  
[www.mko.gov.si](http://www.mko.gov.si)



**TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK 2014**

**NAVODILA ZA IZVEDBO TRADICIONALNEGA SLOVENSKEGA  
ZAJTRKA 2014**

Ljubljana, 21. 10. 2014

## KAZALO VSEBINE

<b>1. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK 2014</b> .....	3
1.1. NAMEN, VODENJE IN USKLAJEVANJE PROJEKTA.....	3
1.2. DAN ZAJTRKA .....	3
<b>1.3. ŽIVILA</b> .....	3
1.4. NAKUP IN DOBAVA ŽIVIL.....	3
1.5. DOBAVA ŽIVIL ZA CENTER ŠOLSkih IN OBŠOLSkih DEJAVNOSTI (CŠOD).....	4
<b>2. VRAČILO SREDSTEV</b> .....	5
2.1. UPRAVIČENCI .....	5
2.2. NAČIN ODMERE UPRAVIČENIH SREDSTEV .....	5
2.3. UPRAVIČENA SREDSTVA .....	5
2.4. ZAHTEVEK Z IZJAVO ZA VRAČILO SREDSTEV ZA NABAVO ŽIVIL .....	5
2.5. IZPLAČILO ZAHTEVKA.....	6
<b>3. OPOZORILA</b> .....	7
<b>4. UPORABA PODATKOV</b> .....	7
<b>5. OSTALE DOLOČBE</b> .....	7
<b>6. KONTAKT Z ADODATNE INFORMACIJE</b> .....	7
<b>7. SPREMLJEVALNE AKTIVNOSTI</b> .....	7
7.1. SODELOVANJE Z DELEŽNIKI .....	8
7.2. VREDNOTENJE PROJEKTA .....	9
7.3. DODATNE INFORMACIJE IN PODPORN A GRADIVA .....	9
7.4. PRILOGE .....	9

# 1. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK 2014

## 1.1. NAMEN, VODENJE IN USKLAJEVANJE PROJEKTA

S projektom Tradicionalni slovenski zajtrk želimo izobraževati, obveščati in ozaveščati otroke in šolajočo se mladino ter širšo javnost o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva za pridelavo hrane ter njenem vplivu na okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. Pomembno je tudi splošno ozaveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Projekt vodi in usklajuje medresorska delovna skupina, ki jo je imenovalo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: MKGP). Poleg MKGP skupino sestavljajo še člani, ki so jih imenovali Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za zdravje, GIZ Mlekarstva Slovenije, GZS Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij, Javna svetovalna služba v čebelarstvu v okviru Čebelarke zveze Slovenije, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Nacionalni inštitut za javno varovanje zdravja in Zavod RS za šolstvo.

## 1.2. DAN ZAJTRKA

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada Republike Slovenije in ga obeležujemo tretji petek v novembru. Letos bo to **v petek, 21. novembra**. Tudi tokrat bomo posebej poudarili pomen zagotavljanja hrane iz lokalnega okolja. Nikakor pa z zajtrkom, kar še posebej velja za zajtrk, s katerim obeležujemo Dan slovenske hrane, ne nadomeščamo malice ali izpuščamo katerega koli drugega obroka.

## 1.3. ŽIVILA

Tradicionalni slovenski zajtrk 2014 je sestavljen iz **kruha, mleka, masla, medu in jabolka**. Finančna sredstva, ki jih bo zagotovilo MKGP vrtcem, osnovnim šolam in zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: šola), so sredstva za **nakup dodatnega obroka, to je zajtrka, ki mora biti sestavljen iz vseh navedenih živil**.

**S projektom spodbujamo prehranjevanje s hrano iz bližine oziroma iz lokalnega okolja, zato morajo biti živila pridelana in/ali predelana v Sloveniji.**

**Šola naj zato pridobi podpisano izjavo pridelovalcev/predelovalcev/dobaviteljev, da so živila pridelana in/ali predelana v Sloveniji. Izjava je lahko tudi digitalizirana oziroma skenirana.**

**Priporoča se tudi, da se za namen Tradicionalnega slovenskega zajtrka živila naroči v večjih pakiranjih/embalaži (npr. maslo najmanj po 250 g ali več).**

## 1.4. NAKUP IN DOBAVA ŽIVIL

Šola izbere pridelovalce/predelovalce/dobavitelje živil za Tradicionalni slovenski zajtrk sama in se z njimi dogovori glede načina in termina dostave živil ter ostalih zadev, povezanih z naročilom in dobavo živil.

Glede na to, da je v okviru projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2014 vrednost nabavljenih živil za ta projekt v posamezni šoli nižja od 20.000 EUR brez DDV, dobaviteljev živil zanj ni treba izbrati po postopku javnega naročanja iz 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-ZJN-2-UPB5 in 19/14-ZJN-2E; v nadaljevanju: ZJN-2). **Živila se lahko naročijo**

**brez izvedbe postopka javnega naročanja, in sicer neposredno z izdajo naročilnice ali sklenitvijo nove pogodbe o dobavi živila.**

Za pomoč pri iskanju živil, pridelanih oziroma predelanih v Sloveniji in v primeru težav pri dobavi živil, se lahko šola obrne na svetovalce koordinatorje za Tradicionalni slovenski zajtrk in kratke prehranske verige pri Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: KGZS), navedene v Preglednici 1.

**Na spletni strani KGZS »Kupujmo domače« in spletni strani MKGP »Lokalna kakovost« pa je dostopen seznam nekaterih pridelovalcev/predelovalcev/ dobaviteljev, ki zagotavljajo živila, ki so pridelana in/ali predelana v Sloveniji in na katere se lahko naročnik neposredno obrne.**

Če šola na podlagi predhodno sklenjene javno naročniške pogodbe za dobavo živil že sodeluje z določenim pridelovalcem/predelovalcem/dobaviteljem, ki zagotavlja živila, ki so pridelana in/ali predelana v Sloveniji, lahko živila naroči tudi pri njem. V tem primeru mora za živila za Tradicionalni slovenski zajtrk, ne glede na veljavno javno naročniško pogodbo oziroma okvirni sporazum, pridelovalcu/predelovalcu/dobavitelju izdati naročilnico ali z njim za ta živila skleniti novo pogodbo o njihovi dobavi.

**Preglednica 1:** Svetovalci, koordinatorji kratkih prehranskih verig in Tradicionalnega slovenskega zajtrka pri Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije:

Zavod	Ime in priimek	telefon	e – naslov
KGZS – Zavod MB	Manca KOVAČEC	02/ 228 49 19	<a href="mailto:manca.kovacec@kmetijski-zavod.si">manca.kovacec@kmetijski-zavod.si</a>
KGZS – Zavod CE	Igor ŠKERBOT	03/ 42 55 514	<a href="mailto:igor.skerbot@ce.kgzs.si">igor.skerbot@ce.kgzs.si</a>
KGZS – Zavod NM	Natalija PELKO	07/ 373 05 89	<a href="mailto:npelko@gov.si">npelko@gov.si</a>
KGZS – Zavod KR	Vanja BAJD FRELIH	04/ 511 27 01	<a href="mailto:vanja.bajd-frelih@kr.kgzs.si">vanja.bajd-frelih@kr.kgzs.si</a>
KGZS – Zavod LJ	Vladka TURK MATE	01/837 32 54	<a href="mailto:vladka.turk-mate@lj.kgzs.si">vladka.turk-mate@lj.kgzs.si</a>
KGZS – Zavod PT	Stane LEVART	02 749 36 14	<a href="mailto:stane.levart@kgz-ptuj.si">stane.levart@kgz-ptuj.si</a>
KGZS – Zavod NG	Srečko HORVAT	05/ 731 28 53	<a href="mailto:srecko.horvat@go.kgzs.si">srecko.horvat@go.kgzs.si</a>
KGZS – Zavod MS	Franc ŠKALIČ	02/ 584 98 60	<a href="mailto:franc.skalic@gov.si">franc.skalic@gov.si</a>

- Za **nakup pridelkov s kmetije** lahko pokličete svetovalca koordinatorja iz Preglednice 1 ali pregledate spletno stran **KGZS »Kupujmo domače«**  
<http://www.kupujmodomace.si/kupdom/>
- Za **nakup pridelkov s kmetije** lahko pregledate tudi spletno stran **MKGP »Lokalna kakovost«** <http://lokalna-kakovost.si/potrosnike/ponudba-kmetij/>
- Veliko podatkov o mlekarnah, pekarnah, ponudbi jabolk najdete na spletni strani tradicionalnega slovenskega zajtrka na naslednji povezavi: <http://tradicionalni-zajtrk.si/ponudniki/>
- Za **nakup medu** lahko pokličete tudi na **Čebelarsko zvezo Slovenije** (tel.: 01/729 61 00) ali pošljete sporočilo na [info@czs.si](mailto:info@czs.si) in pomagali vam bodo poiskati pridelovalca medu iz vašega kraja. Pridelovalca medu lahko poiščete tudi na spletni strani <http://www.slovenskimed.si/Si/>

## 1.5. DOBAVA ŽIVIL ZA CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI (CŠOD)

V izvedbo zajtrka se lahko vključi tudi CŠOD. Predlagamo, da se šole, katerih otroci bodo 21. 11. 2014 vključeni v dejavnosti programov CŠOD, povežejo s tem CŠOD in dogovorijo glede ustreznega načina dobave živil in izplačila sredstev za njihov nakup. Tako bodo lahko tudi ti otroci vključeni v Tradicionalni slovenski zajtrk 2014.

## 2. VRAČILO SREDSTEV

### 2.1. UPRAVIČENCI

Upravičenci za povrnitev sredstev za živila za Tradicionalni slovenski zajtrk vso vrtci, osnovne šole in zavodi za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: upravičenci), ki bodo 21. novembra 2014 izvedli zajtrk iz 2. člena Odredbe o izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka v letu 2014 (Uradni list RS, št. 62/14). Pri povrnitvi sredstev se upoštevajo otroci in zaposleno osebje.

### 2.2. NAČIN ODMERE UPRAVIČENIH SREDSTEV

Pri izračunu višine sredstev za povrnitev posameznemu upravičencu se upošteva:

- za vrtec in zavod za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami: število otrok, vpisanih v Centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja na dan 20. 11. 2014 ter število vključenih strokovnih delavcev v oddelkih;
- za osnovno šolo: število vpisanih učencev v šolskem letu 2014/2015 in vključenih strokovnih delavcev v oddelkih iz podatkov, pridobljenih iz organizacijskih poročil osnovnih šol za šolsko leto 2014/2015;
- plačana cena za živila za Tradicionalni slovenski zajtrk, vendar ne več kot 0,43 EUR (brez DDV) na osebo.

Podatke o številu vpisanih otrok oziroma učencev in zaposlenega osebja v oddelkih oziroma šoli na MKGP posreduje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

### 2.3. UPRAVIČENA SREDSTVA

Upravičenec je upravičen do povrnitve sredstev za jabolka, mleko, maslo, med in kruh, če so bila v Tradicionalni slovenski zajtrk vključena vsa navedena živila.

**Finančna sredstva za zajtrk bo zagotovilo MKGP do višine 0,43 EUR (brez DDV) na osebo, in sicer za nakup naslednjih živil: kruh, mleko, jabolko, med in maslo. MKGP bo prav tako povrnilo stroške davka na dodano vrednost, z upoštevanjem odbitnega deleža.**

V kolikor bo znesek za nabavo navedenih živil višji od priznane višine sredstev določene v seznamu, razliko upravičenec krije sam. MKGP tudi ne bo povrnilo sredstev za nabavo drugih živil.

Prav tako MKGP ne bo moglo povrniti sredstev za nabavo živil, ki niso bila pridelana in/ali predelana v Sloveniji.

Upravičenci so zavezani porabiti sredstva skladno z namenom projekta oziroma namenom zagotovitve finančnih sredstev s strani MKGP, to je nakup dodatnega obroka, **in sicer zajtrka (ne malice)** iz navedenih živil, ki so pridelana in/ali predelana v Sloveniji.

### 2.4. ZAHTEVEK Z IZJAVO ZA VRAČILO SREDSTEV ZA NABAVO ŽIVIL

**Upravičenec vloži Zahtevek za povrnitev sredstev za živila za Tradicionalni slovenski zajtrk (v nadaljevanju: zahtevek) izključno na MKGP, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, priporočeno po pošti ali ga odda na vložišču ministrstva. Zahtevek se vloži med 21. 11. 2014 in 28. 11. 2014.**

**Če pravilen in popoln zahtevek ne bo vložen v naveden terminu, povrnitve sredstev ne bo možno izvesti. Priporočamo, da se vloži čim prej oziroma takoj po izvedbi zajtrka.**

**Zahtevek s specifikacijo lahko vloži le upravičenec. Upravičenec mora za vse podružnice ali enote, ki poslujejo v okviru iste davčne številke, vložiti le en - skupen zahtevek.**

V obrazcu za zahtevek se obvezno izpolnijo vse rubrike:

1. Podatki o vlagatelju: poleg naziva upravičenca se vpiše tudi naslov ter davčno številko.  
2. Uveljavljani znesek za povrnitev sredstev: napiše se končni znesek, ki se uveljavlja (z in brez DDV) in morebitni odbitni delež DDV, ki ga pri svojem poslovanju uveljavlja upravičenec.

Povrnitev stroškov DDV: Upravičencu se povrne tudi strošek DDV, ki ga je plačal pri nabavi živil. Če lahko upravičenec v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (UL RS št. 117/06, spremembe 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12 in 46/13 - ZIPRS1314-A) uveljavlja odbitek vstopnega DDV, se višina povrnitve stroškov DDV ustrezno zniža (za odbitni delež DDV), zato mora upravičenec v zahtevku izrecno navesti, ali uveljavlja odbitni DDV in če ga, v kakšnem odstotku ga uveljavlja.

3. Najvišja odobrena skupna vrednost sredstev za izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka, opredeljena v Seznamu upravičencev s pripadajočimi zneski, ne zajema morebitnih stroškov DDV, ki bodo upravičencu povrnjeni glede na navedbe v zahtevku in specifikaciji zahtevka. Izjava: upravičenec se z izjavo zaveže, da je bil Tradicionalni slovenski zajtrk izveden skladno z Odredbo o izvedbi Tradicionalnega slovenskega zajtrka v letu 2014 (Uradni list RS, št. 62/14) in da so podatki, navedeni v zahtevku in njegovi specifikaciji, resnični in pravilni.

4. Podpis zahtevka: zahtevek podpiše oseba, ki je pooblaščen za zastopanje – poleg podpisa se navede ime in priimek osebe. Potreben je tudi žig vlagatelja in navedba datuma podpisa.

**5. Specifikacija: zahtevku se priloži specifikacija nabave živil za Tradicionalni slovenski zajtrk, ki mora biti vsebovati naslednje podatke:**

- izdajatelja računa - v primeru, da jih je več, se za vsakega uporabi svoja vrstica,
- številka računa,
- datum računa,
- upravičeni znesek živila za zajtrk z DDV (EUR) – v kolikor so na računu navedeni tudi drugi izdatki, naj se vpiše le znesek za živila za Tradicionalni slovenski zajtrk,
- upravičeni znesek živila za zajtrk brez DDV (EUR) – v kolikor so na računu navedeni tudi drugi izdatki, naj se vpiše le znesek za živila za Tradicionalni slovenski zajtrk,
- ali je dobavitelj/pridelovalec/predelovalec upravičencu dal izjavo o pridelavi oziroma predelavi živil v Sloveniji – z izjavo se dobavitelj/pridelovalec/predelovalec zaveže, da so za zajtrk zagotovili živila, ki so pridelana in/ali predelana v Sloveniji; izjava je obvezna za povrnitev sredstev in se pripravi s strani upravičenca,
- stopnja DDV,
- odbitni delež DDV – v primeru, da upravičenec ne uveljavlja odbitnega deleža DDV, navede v tem polju »0« ali poševnico,
- če se z računom v času izpolnjevanja zahtevka še ne razpolaga, se namesto podatkov o računu izjemoma navede podatke o dobavnici - **v takem primeru se upošteva le dobavnica, kjer so navedeni podatki o blagu, njegovi količini in ceni.**

**Zahtevek je pravilno izpolnjen le v primeru, če so izpolnjeni vsi zgoraj navedeni elementi. V kolikor zahtevek ne bo izpolnjen skladno z navodili, bo upravičenec pozvan na dopolnitev. Dopolnitev, danih po 28. 11. 2014, ne bo mogoče upoštevati.**

## 2.5. IZPLAČILO ZAHTEVKA

MKGP bo pregledalo pravilnost izpolnjenega zahtevka. Če bo zahtevek pravilno izpolnjen skladno z navodili, bo posredovan v izplačilo, ki ga bo izvedla Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja bo izplačala znesek 30. dan od dneva vložitve pravilno izpolnjenega zahtevka (torej - od dneva vložitve na MKGP). Če je bil upravičenec pozvan k dopolnitvi zahtevka, rok za izplačilo začne teči od dneva vložitve popolnega zahtevka.

### 3. OPOZORILA

- 1) Če bo upravičenec na zahtevku navedel živila, ki v skladu Odredbo o izvedbi tradicionalnega slovenskega zajtrka v letu 2014 (Uradni list RS, št. 62/14) ne sestavljajo Tradicionalnega slovenskega zajtrka, upravičencu ne bodo izplačana sredstva za ta živila.
- 2) Če bo na zahtevku naveden višji znesek za vračilo sredstev, kot pripada posameznemu upravičencu glede na število otrok ali učencev, strokovnih sodelavcev v oddelkih in najvišjo vrednost za nakup živil za zajtrk, bodo sredstva izplačana le do višine, odmerjene v skladu z načinom odmere upravičenih sredstev iz poglavja 2.2.
- 3) Če bodo pri pregledu zahtevkov ugotovljene napake (na primer pri stopnji obračuna DDV ali napačno navedeni drugi podatki), bo upravičenec pozvan k dopolnitvi zahtevka.
- 4) Če pravilen in popoln zahtevek ne bo vložen do 28. 11. 2014, povrnitve sredstev ne bo možno izvesti. **Zaradi morebitnih potrebnih dopolnitev svetujemo, da se zahtevek vloži takoj po izvedenem zajtrku.**

### 4. UPORABA PODATKOV

MKGP bo posredovane podatke s strani upravičencev uporabilo izključno za namen izvedbe povrnitve sredstev za živila za Tradicionalni slovenski zajtrk in jih v ta namen posredovalo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki bo izvedla plačilo posameznemu upravičencu.

### 5. OSTALE DOLOČBE

Upravičenec mora upoštevati določbe o shranjevanju dokumentarnega gradiva in v primeru pregleda s strani inšpekcijskih služb ravnati skladno z zakonodajo.

Za pravilnost izvajanja je upravičenec kazensko in materialno odgovoren sam.

### 6. KONTAKT ZA DODATNE INFORMACIJE

Predlagamo, da upravičenci spremljajo posebno spletno stran projekta: <http://tradicionalni-zajtrk.si/>, kjer bodo objavljene vse novosti in gradiva o projektu.

V primeru vprašanj se lahko posreduje sporočilo na elektronski naslov [tradicionalni-zajtrk.mko@gov.si](mailto:tradicionalni-zajtrk.mko@gov.si).

### 7. SPREMLJEVALNE AKTIVNOSTI

Da bo Tradicionalni slovenski zajtrk 2014 uspešen projekt in da bo dosegel svoje cilje, vas spodbujamo k izvedbi spremljevalnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki podpirajo osnovni namen projekta. Z njimi želimo izboljšati odnos do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja ljudi. Za lažjo načrtovanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti so pripravljena izhodišča v nadaljevanju.

Priporočamo, da šole v zvezi z aktivnostmi, ki naj bi spremljale Tradicionalni slovenski zajtrk, pripravijo **načrt in opredelijo cilje**, ki jih načrt želi doseči. Predloga načrta je v prilogi (*Tabela 1*).

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti se nanašajo na čas tega dogodka, spodbujamo pa tudi njihovo podajanje v okviru posamičnih učnih ur, pa tudi sicer čim večkrat med letom oziroma njihovo vključitev v naravoslovne dneve. V prilogi so podrobneje prikazani načini, kako so si šole zadale obravnavanje tematike v preteklem šolskem letu (PRILOGE - Tabela 2).

Vsaka načrtovana aktivnost naj vključuje čim več vidikov, in sicer ekološki vidik (npr. odpadki, transport), vidik pridelave in predelave (npr. ekološki, integrirani, konvencionalni način pridelave, naravne danosti in vremenske razmere ipd.) in zdravstveni vidik (npr. vpliv na zdravje). Šolam še predlagamo, da vsebine vključujejo po principu medpredmetnega povezovanja. Navajamo nekaj primerov vidikov/tematik projekta, ki jih lahko vključujejo načrtovane spremljevalne aktivnosti:

- pomen zdrave prehrane in telesne dejavnosti za zdravje,
- pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja,
- koristi uživanja lokalne hrane,
- pomen lokalne pridelave in predelave hrane,
- promocija lokalne hrane,
- pomen kmeta kot pridelovalca hrane in pomen čebelarstva, ki je tesno povezano s kmetijstvom in pridelavo hrane,
- zakonitosti agroživilske verige,
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja in ravnanja z odpadki,
- krepitev zdravja ter preprečevanje debelosti in prekomerne telesne teže,
- spoznavanje lokalnih kulinaričnih posebnosti,
- kultura uživanja obrokov.

### **Primeri spremljevalnih aktivnosti:**

Navajamo nekaj primerov najpogostejših aktivnosti v preteklem letu:

- predavanja oz. pogovor o zdravem prehranjevanju, kmetijstvu ipd.,
- izvedba natečaja, kviza ipd. na teme projekta,
- priprava delavnic na temo priprave jedi, izdelava pogrinjkov ipd.,
- izdelava plakatov, panojev, risb ipd. na teme projekta,
- kulturni program na temo projekta,
- izvedba oz. ogled igrice na temo projekta,
- naravoslovni dan na temo zdrave prehrane, kmetijstva ipd.,
- ogled oz. obisk kmetije, čebelarja, sadovnjaka, mlina, pekarnice, mlekarne ipd.,
- opremljanje jedilnic, igralnic, učilnic in drugih prostorov na temo projekta,
- obisk šolske/vrtčevske kuhinje in pogovor s kuharjem,
- različne športne aktivnosti,
- povezanost vsebin s Shemo šolskega sadja, programom Eko šole, s konceptom Zdrave šole in z drugimi podobnimi projekti ipd.

Predlagamo, da šole ta dan načrtujejo kot dan dejavnosti in z otroki oziroma učenci obišejo kmetijo, čebelarja itd. Tako jim bodo lahko na prijazen način približane vsebine s področij kmetijstva, lokalne pridelave in predelave hrane, zdravega prehranjevanja, ohranjanja okolja in varovanja narave, samooskrbe in trajnostnega razvoja.

Obenem predlagamo, da tudi letošnji Tradicionalni slovenski zajtrk povabite kmetijske, zdravstvene in čebelarke svetovalce ter druge deležnike, ki bodo lahko s svojimi izkušnjami in znanjem še bolj osvetlili določeno področje. Na spletni strani <http://tradicionalni-zajtrk.si/> so podane informacije v povezavi s temi aktivnostmi.

### **7.1. SODELOVANJE Z DELEŽNIKI**

Predlagamo, da poleg vzgojiteljev oziroma učiteljev v te aktivnosti v čim večji meri vključujete tudi druge strokovne sodelavce šole oziroma vrtca, starše in lokalne deležnike. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je treba čim bolj izkoristiti možnosti, ki jih ponuja lokalno okolje.



Priporočamo, da se vsaka šola poveže npr. s kmetijskimi in čebelarškimi svetovalci, zdravstvenimi delavci, predstavniki živilsko predelovalnih podjetij, lokalnih akcijskih skupin, različnih društev, zadrug, naravnih oziroma krajinskih parkov itd. V prilogi navajamo načine sodelovanja s posameznimi deležniki, ki so jih v letu 2013 navajale šole in vrtci (PRILOGE - Tabela 3).

**Promocijsko informativna akcija slovenskih čebelarjev** – v sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka poteka tudi vam že dobro poznana promocijsko informativna akcija slovenskih čebelarjev v sklopu katere Čebelarska zveza Slovenije, Javna svetovalna služba v čebelarstvu, izda posebno zgibanko, v kateri vam v sliki in besedi približajo čebelarstvo, pomen čebel za pridelavo hrane, pomen čistega okolja za življenje čebel in druge podobne vsebine. Zgibanke vam bodo dostavili predstavniki čebelarških društev iz vašega območja, nekaterim šolam (predvsem na območju Ljubljane) pa bodo zgibanke dostavljene po pošti. Zgibanke so namenjene mlajšim otrokom t.j. vsem otrokom vključenim v vrtce in prvo triado osnovne šole, zato vas naprošamo, da jih razdelite, vam pa so lahko tudi v pomoč pri podajanju snovi povezane s pridelavo hrane, čebelarstvom, okoljem. S čebelarji se lahko dogovorite tudi za njihovo predstavitev čebelarstva ali ogled čebelarških kmetij.

## 7.2. VREDNOTENJE PROJEKTA

Šole boste o izvedenih spremljevalnih aktivnostih poročale ob zaključku projekta, zato predlagamo, da predhodno pripravite načrt in opredelite cilje (PRILOGE - Tabela 1) spremljevalnih aktivnosti za učence, delavce šole/-vrtca in starše. O izvedenih spremljevalnih aktivnostih boste poročali Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje v okviru vprašalnika za vrednotenje, ki bo dosegljiv prek spletne ankete.

Prosimo vas, da primere dobre prakse, vključno z Načrtom, iz katerega bodo razvidne aktivnosti in cilji, posredujete koordinatorju projekta na e-naslov: [tradicionalni-zajtrk.mko@gov.si](mailto:tradicionalni-zajtrk.mko@gov.si). Najbolj inovativne in zanimive aktivnosti bodo objavljene na spletni strani projekta, s čimer bodo vidne in dostopne tudi drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom.

## 7.3. DODATNE INFORMACIJE IN PODPORNIA GRADIVA

- Vse o Tradicionalnem slovenskem zajtrku: <http://tradicionalni-zajtrk.si/>.
- Evalvacija projekta v letu 2012:  
[http://tradicionalni-zajtrk.si/projekti/tradicionalni\\_slovenski\\_zajtrk\\_v\\_2012/evalvacija/](http://tradicionalni-zajtrk.si/projekti/tradicionalni_slovenski_zajtrk_v_2012/evalvacija/)
- Gradiva in predstavitve za lažje podajanje vsebin:  
[http://tradicionalni-zajtrk.si/zajtrk\\_2014/gradiva\\_in\\_povezave/](http://tradicionalni-zajtrk.si/zajtrk_2014/gradiva_in_povezave/)
- Naslov elektronske pošte za dodatne informacije: [tradicionalni-zajtrk.mko@gov.si](mailto:tradicionalni-zajtrk.mko@gov.si).

## 7.4. PRILOGE

Tabela 1: Načrt aktivnosti in opredelitev ciljev

Vzgojno izobraževalni zavod:	
Kontaktna oseba:	
Kje boste ponudili zajtrk?	

Koliko časa boste namenili projektu?	
Ali predvidevate medpredmetno povezovanje (šole)?	
Kontinuirana obravnava vsebin (npr. večkrat preko celega let):	
Namen in operativni cilji, ki jih želite doseči:	
Katere konkretne spremljevalne aktivnosti načrtujete?	
Katere deležnike nameravate vključiti?	

Tabela 2: Obravnave teme v šolah in vrtcih skozi šolsko leto

<i>Aktivnosti</i>	<i>Šole</i>	<i>Vrtci</i>
<i>Med poukom</i>	Pogovor, razredne ure, učne ure, medpredmetno povezovanje, ozaveščanje/opozarjanje/poudarjanje, delavnice	Pogovor, ustvarjanje na temo projekta
<i>Dejavnosti</i>	Naravoslovni dnevi, delavnice, pogovori, obisk eko kmetij, degustacije, likovno ustvarjanje, projekti, sodelovanje na eko tržnici	Obiski čebelarjev/kmetij, igre, delavnice, pridelave hrane, priprava jedi, poslušanje zgodb, pogovor
<i>Sodelovanje s starši</i>	Roditeljski sestanki, predavanje, govorilne ure, obveščanje, delavnice, pogovori	Delavnice, roditeljski sestanki, predavanja
<i>Povezovanje z drugimi projekti</i>	Shema šolsko sadje, Zdrava šola, Eko šole, Eko projekt, izdelava izdelkov (plakati)	Zdrav vrtec, Eko vrtec, projekt - turizem v vrtcu
<i>Tekstovni viri</i>	Oglasna deska, plakati, stenski pano, šolska publikacija, lokalni časopis, obvestila, šolsko glasilo	Likovno izražanje/simbolno
<i>Multimedijski viri</i>	Spletna stran, šolski radio, posnetki (filmi), LCD zasloni, internet, virtualne šole	Spletna stran
<i>Spodbujanje zajtrkovanja</i>	Pogovori, anketa, ponudba zajtrka, spodbujanje zajtrka	Opozarjanje, ponudba zajtrkov, vabilo staršem (sodelovanje)

Tabela 3: Načini sodelovanja vrtcev in šol z različnimi deležniki, ki so bili vključeni v projekt

<i>Deležnik/dobavitelj</i>	<i>Vrtci/šole</i>
<i>Starši</i>	Obveščanje, pogovori, delavnice, degustacije, ustvarjanje na temo projekta, skrb o pravočasnem prihodu otrok v vrtec v času izvedbe projekta
<i>Dobavitelji</i>	Učno-vzgojnimi materiali, predavanja, pogovori, delavnice, degustacije, dostava hrane za pripravo zajtrka
<i>Kmetje, zadruga in drugi aktivni kmetov</i>	Dobava, donacija izdelkov za izvedbo projekta, izvedbi zajtrka, ogled kmetije, pogovori, predavanja

<i>Čebelarji</i>	Predavanja, seminarji, pogovori, razstave, udeležba na zajtrku, donacija medu, zloženske
<i>Peki</i>	Predavanja, pogovori, prikaz mletja moke ter peke kruha, prošnje vrtcev in šol za sponzorstvo, donacija kruha
<i>Živilska industrija</i>	Dobava izdelkov, ki so pridelana in/ ali predelana v Sloveniji za pripravo zajtrka, pogovori, predavanja
<i>Lokalna skupnost</i>	Obiski, razstave, prisotnost župana na zajtrku, sodelovanje pri pripravi projekta
<i>Nacionalni inštitut za javno zdravje</i>	Predavanja, svetovanja, obveščanja, promocija, razstave, zloženske
<i>Kmetijsko svetovalna služba, Javna svetovalna služba v čebelarstvu</i>	Zloženske, prisotnost pri zajtrku, delavnice, predavanja
<i>Druge šole/vrtci</i>	Sodelovanje vrtca s šolo in obratno
<i>Društva (kulturna, turistična)</i>	Zgibanke, delavnice, ogledi, predstavitve, obiski, pogovori